



PEMERINTAH KABUPATEN TEBO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jln. Lintas Tebo – Bungo Km. 12  
Komp. Perkantoran Seentak Galah Serengkuh Dayung  
Telp. (0744) 21290 Fax. 21316  
**MUARA TEBO**

Muara Tebo, 21 - 10 - 2020

Nomor : 823/ 276 /BKPSDM  
Lampiran : 2 (dua) lampiran  
Perihal : **Persyaratan dan Batas Waktu Penerimaan  
Usulan kenaikan Pangkat PNS Tahun 2021**

Kepada Yth.  
1. Kepala Perangkat Daerah di  
Lingkungan Pemkab Tebo  
2. Camat dalam Kabupaten Tebo

di -  
Tempat

Menindak lanjuti Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : D 26-30/V 108-9/99 tanggal 20 Juli 2020 tentang Proses Pelayanan Kenaikan Pangkat PNS dan Pensiun PNS/Pejabat Negara secara Elektronik dan Surat Badan Kepegawaian Daerah Pemerintah Provinsi Jambi Nomor : S-2231/BKD-2.2/IX/2020 tanggal 28 September 2020 tentang Persyaratan dan Batas Waktu Penerimaan Usul Kenaikan Pangkat PNS Tahun 2021, dengan ini disampaikan kepada Saudara sebagai berikut :

1. Batas waktu penyampaian usul kenaikan pangkat PNS beserta kelengkapan bahannya disampaikan Kepada Bapak Bupati Tebo Cq. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tebo, untuk **Periode 01 April 2021 selambat-lambatnya 18 Desember 2020 dan Periode 01 Oktober 2021 selambat-lambatnya 31 Mei 2021.**
2. Bahan Usulan Kenaikan Pangkat tersebut disampaikan dalam rangkap :
  - a. Untuk usulan Kenaikan Pangkat Pilihan Struktural dan Fungsional Tertentu ke golongan IV/c keatas disampaikan dalam rangkap 3 (tiga);
  - b. Untuk usulan Kenaikan Pangkat Pilihan Struktural, Fungsional Tertentu dan Reguler ke golongan IV/a dan IV/b disampaikan dalam rangkap 2 (dua);
  - c. Untuk usulan Kenaikan Pangkat Pilihan Struktural, Penyesuaian Ijazah dan Fungsional Tertentu ke golongan III/d kebawah disampaikan dalam rangkap 2 (dua);
  - d. Untuk usulan Kenaikan Pangkat Reguler (KPO) ke golongan III/d kebawah disampaikan dalam rangkap 1 (satu).Untuk ***semua bahan di Scan dengan Mesin Scanner Maksimal File 2 MB dalam format .pdf, bahan yang telah di Scan di kirim dalam bentuk CD atau di unggah pada menu e-Berkas pada aplikasi <https://skp.tebo.go.id/>***, dengan format penamaan file terlampir pada surat ini.
3. Semua berkas agar dibawa/diantar ke BKPSDM Kabupaten Tebo oleh Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Aset masing-masing OPD. Apabila bahan Usulan Kenaikan Pangkat PNS yang disampaikan melampaui batas waktu yang telah ditentukan, maka kenaikan pangkat PNS tersebut akan dipertimbangkan untuk periode berikutnya.
4. Diharapkan dalam penyampaian semua berkas diteliti kembali, karena jika data digital sudah dikirim ke BKN akan sulit untuk diperbaiki dan apabila ada kesalahan dapat menyebabkan kenaikan pangkat dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS).

Demikian kami sampaikan untuk dapat dipedomani, untuk menjadi perhatian.

  
A.n. BUPATI TEBO  
Sekretaris Daerah  
**Drs. TEGUH ARHANI, NM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650201 198603 1 009

Tembusan :  
1. Yth. Bapak Bupati Tebo (sebagai laporan)  
2. Pertinggal.

Nomor : 823 / 276 /BKPSDM  
Tanggal : 21 - 10 - 2020  
Perihal : Persyaratan Bahan Usulan Kenaikan Pangkat PNS

## **I. KENAIKAN PANGKAT PILIHAN KARENA JABATAN STRUKTURAL**

1. Surat Pengantar dari Perangkat Daerah.
2. Fc. SK CPNS, PNS, Pangkat terakhir dilegalisir.
3. Fc. Semua SK Jabatan, Surat Pernyataan Pelantikan, Berita Acara Sumpah/Janji/Pelantikan Jabatan mulai dari Pangkat terakhir s/d saat ini (lengkap 1 set) dilegalisir.
4. Fc. SKP 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2019 dan 2020) dilegalisir (Sasaran Kerja, Capaian Kerja dan Penilaian Prestasi Kerja bernilai baik setiap unsurnya, minimal 76)
5. Fc. Ijazah + Transkrip Nilai terakhir dilegalisir.
6. Fc. Sertifikat Penjurusan (STLUD/Diklat PIM) dilegalisir.
7. Fc. Pengumuman akhir 3 besar hasil seleksi terbuka dan Fc. Surat Rekomendasi KASN bagi Pejabat Pimpinan Tinggi yang diangkat melalui seleksi terbuka JPT dilegalisir.
8. Fc. SK Mutasi Pindah apabila pernah pindah tugas dilegalisir.
9. Asli Daftar Riwayat Hidup, Daftar Riwayat Jabatan, Usul Mutasi dan Promosi dari Kepala OPD yang bersangkutan.
10. Asli Rekap Absensi Bulanan 1 (satu) tahun terakhir diketahui oleh Kepala OPD yang bersangkutan.
11. Asli Surat Keterangan tidak pernah mendapat hukuman disiplin tingkat sedang/berat dari Kepala OPD PNS yang bersangkutan.
12. Fc. Pencantuman Gelar Pendidikan (jika ada proses Peningkatan Pendidikan).
13. Fc. SK Pemberhentian dari Jabatan Fungsional dilegalisir (jika dari fungsional).
14. Fc. Ijazah + Transkrip Nilai terbaru dilegalisir kampus, izin belajar/tugas belajar dilegalisir BKPSDM, Surat Keterangan dari Perguruan Tinggi tentang Status Perkuliahan, Akreditasi Program Studi (Jika akan pemakaian gelar yang terbaru).
15. Surat Keterangan dari Kepala OPD tentang Atasan Langsung saat ini dan Fc. SK Jabatan Atasan Langsung saat ini apabila ada pindah tugas dan atasannya berganti.

## **II. KENAIKAN PANGKAT REGULER (FUNGSIONAL UMUM)**

1. Surat Pengantar dari Kepala OPD PNS yang bersangkutan.
2. Fc. SK CPNS, PNS, Pangkat terakhir dilegalisir.
3. Fc. SKP 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2019 dan 2020) dilegalisir (Sasaran Kerja, Capaian Kerja dan Penilaian Prestasi Kerja bernilai baik setiap unsurnya, minimal 76)
4. Fc. Tanda Lulus Ujian bagi kenaikan pangkat (STLUD) dilegalisir
5. Fc. Ijazah + transkrip nilai terakhir dilegalisir.
6. Fc. SK Mutasi Pindah apabila pernah pindah tugas dilegalisir.
7. Asli Rekap Absensi Bulanan 1 (satu) tahun terakhir diketahui oleh Kepala OPD yang bersangkutan.
8. Asli Surat Keterangan tidak pernah mendapat hukuman disiplin tingkat sedang/berat dari Inspektorat Kabupaten Tebo.
9. Fc. SK Pemberhentian dari Jabatan Struktural atau Jabatan Fungsional dan Penghentian Tunjangan Struktural/Fungsional dilegalisir.
10. Fc. Pencantuman Gelar Pendidikan (jika ada proses Peningkatan Pendidikan).
11. Untuk yang sedang tugas belajar melampirkan SK Tubel, KHS persemester, Surat keterangan dari kampus sedang Tubel, Akreditasi program studi, SKP dibuat dari instansi.
12. Surat Keterangan dari Kepala OPD tentang Atasan Langsung saat ini dan Fc. SK Jabatan Atasan Langsung saat ini apabila ada pindah tugas dan atasannya berganti.

## **III. KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH**

1. Surat pengantar dari Kepala OPD PNS yang bersangkutan.
2. Fc. SK CPNS, PNS, Pangkat terakhir dilegalisir.
3. Fc. SKP 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2019 dan 2020) dilegalisir (Sasaran Kerja, Capaian Kerja dan Penilaian Prestasi Kerja bernilai baik setiap unsurnya, minimal 76)
4. Fc. Ijazah + Transkrip Nilai sebelumnya dilegalisir.
5. Fc. Ijazah + Transkrip Nilai terakhir dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang dari kampus.
6. Bagi Tugas Belajar
  - SK Tugas Belajar dari Bupati Tebo dilegalisir dari BKPSDM.
  - Fc. SK Pemberhentian dari Jabatan Struktural atau Jabatan Fungsional dan Penghentian Tunjangan Struktural/Fungsional dilegalisir.
  - Asli Surat Pengembalian dari Perguruan Tinggi/kampus.
  - Fc. SK penempatan setelah tugas belajar dilegalisir.
  - Fc. SK Pengangkatan Kembali ke Jabatan Fungsional dilegalisir (bagi fungsional).
  - Fc. Kartu Hasil Studi (KHS) 4 (empat) semester sebelum di wisuda.
7. Bagi Izin Belajar
  - SK izin Belajar dari Bupati Tebo dilegalisir dari BKPSDM.
  - Asli Surat Keterangan Kuliah dari Kampus yang menyatakan perkuliahan secara reguler .

- Fc. Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian (STLUP) dilegalisir.
  - Fc. SK Pembagian Tugas dari Kepala Sekolah dilegalisir ( bagi fungsional guru dan tenaga pendidik)
8. Asli Uraian Tugas/Pekerjaan sesuai dengan latar belakang pendidikan di Tanda tangani oleh Pejabat Eselon II.
  9. Asli Penilaian Angka Kredit dari Pangkat terakhir (bagi fungsional).
  10. Fc. SK Jabatan Fungsional terakhir (berdasarkan pangkat terakhir), SK Jabatan Fungsional Pertama Kali (bagi pengangkatan jabatan fungsional pertama kali).
  11. Fc. Sertifikat Ujian Kompetensi dilegalisir (bagi fungsional).
  12. Fc. SK jabatan Fungsional kenaikan jenjang jabatan dilegalisir (bagi fungsional).
  13. Fc. Surat Keterangan dari Perguruan Tinggi tentang Status Perkuliahan (Akreditasi).
  14. Asli Surat Keterangan tidak pernah mendapat hukuman disiplin tingkat sedang/berat dari Inspektorat Kabupaten Tebo.
  15. Fc. Pencantuman Gelar Pendidikan (jika ada proses Peningkatan Pendidikan).\
  16. Fc. SK Mutasi Pindah apabila pernah pindah tugas dilegalisir.
  17. Surat Keterangan dari Kepala OPD tentang Atasan Langsung saat ini dan Fc. SK Jabatan Atasan Langsung saat ini apabila ada pindah tugas dan atasannya berganti.

#### IV. KENAIKAN PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU

1. Surat Pengantar dari Kepala OPD PNS yang bersangkutan.
2. Fc. SK CPNS, PNS, Pangkat terakhir dilegalisir.
3. Asli Penilaian Angka Kredit (PAK).
4. Asli Klarifikasi Penetapan Angka Kredit (ke golongan IV/c keatas)
5. Fc. SK Jabatan Fungsional terakhir (berdasarkan pangkat terakhir), SK jabatan Fungsional Kenaikan Jenjang Jabatan dilegalisir.
6. Bagi pengangkatan jabatan fungsional pertama kali
  - Fc. SK Jabatan Fungsional Pertama Kali dilegalisir.
  - Fc. Berita Acara Sumpah/Janji/Pelantikan Jabatan dilegalisir.
  - Fc. Penetapan Angkat Kredit (PAK) Dasar Pengangkatan dilegalisir.
  - Fc. Sertifikat Diklat/Uji Kompetensi dilegalisir.
  - Fc. Sertifikat Induksi & Sertifikat Pendidik sesuai PERMENPAN 16 tahun 2009 dilegalisir (bagi Fungsional Guru) dilegalisir.
7. Fc. Sertifikat Diklat/Uji Kompetensi Penjenjangan dilegalisir.
8. Fc. SKP 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2019 dan 2020) dilegalisir (Sasaran Kerja, Capaian Kerja dan Penilaian Prestasi Kerja bernilai baik setiap unsurnya, minimal 76).
9. Fc. Ijazah + Akta + Transkrip Nilai terakhir dilegalisir
10. Fc. Ijazah + Akta + Transkrip Nilai terakhir dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang dari kampus, Izin Belajar/Tugas Belajar, Asli Surat Keterangan dari Perguruan Tinggi tentang Status Perkuliahan, Akreditasi Program Studi (untuk proses peningkatan pendidikan).
11. Fc. Surat Keputusan Inpassing Nama Jabatan dilegalisir (jika ada).
12. Fc. SK Pemberhentian dari Jabatan Fungsional dilegalisir (jika pernah).
13. Fc. Surat Keputusan Pengangkatan Kembali Jabatan Fungsional dilegalisir
14. Fc. SK Mutasi Pindah apabila pernah pindah tugas dilegalisir.
15. Daftar Riwayat Hidup (*untuk Gol. IV/a keatas*).
16. Asli Rekap Absensi Bulanan 1 (satu) tahun terakhir diketahui oleh Kepala OPD yang bersangkutan.
17. Asli Surat Keterangan tidak pernah mendapat hukuman disiplin tingkat sedang/berat dari Inspektorat Kab. Tebo.
18. Fc. Pencantuman Gelar Pendidikan (jika ada proses Peningkatan Pendidikan).
19. Surat Keterangan dari Kepala OPD tentang Atasan Langsung saat ini dan Fc. SK Jabatan Atasan Langsung saat ini apabila ada pindah tugas dan atasannya berganti.

Muara Tebo, 21 - 10 - 2020



**AN. BUPATI TEBO**  
**Sekretaris Daerah**

**Drs. TEGUH ARHADI, MM**

Pembina Utama Muda

NIP. 19650201 198603 1 009

Tembusan :

1. Yth. Bapak Bupati Tebo sebagai laporan.
2. Pertinggal.

Nomor : 823 / 276 /BKPSDM  
Tanggal : 21 - 10 - 2020  
Perihal : Format Penamaan Dokumen

NO	KODE_DOK	NAMA_DOKUMEN	CONTOH_DOKUMEN	Contoh pada dokumen pdf
1	AKREDPT	Akreditasi Program Studi	AKREDPT_[NIP Baru].pdf	AKREDPT_199402302019033001.pdf
2	BALANTIK	Berita Acara Pelantikan Dalam Jabatan	BALANTIK_[NIP Baru].pdf	BALANTIK_199402302019033001.pdf
3	DRH	Daftar Riwayat Hidup	DRH_[NIP Baru].pdf	DRH_199402302019033001.pdf
4	DRKERJA	Daftar Riwayat Pekerjaan	DRKERJA_[NIP Baru].pdf	DRKERJA_199402302019033001.pdf
5	IJZAKHIR	Ijazah dan Transkrip Nilai	IJZAKHIR_[NIP Baru].pdf	IJZAKHIR_199402302019033001.pdf
6	KETPT	Keterangan Pangkalan Data DIKTI (FORLAPDIKTI) / Surat Keterangan KOPERTAIS	KETPT_[NIP Baru].pdf	KETPT_199402302019033001.pdf
7	KPE	Kartu Pegawai / Kartu Pegawai Elektronik	KPE_[NIP Baru].pdf	KPE_199402302019033001.pdf
8	LAPTKPEND	Laporan Peningkatan Pendidikan	LAPTKPEND_[NIP Baru].pdf	LAPTKPEND_199402302019033001.pdf
9	NILAI1THN	Daftar Nilai Akademik 1 (Satu) Tahun Terakhir	NILAI1THN_[NIP Baru].pdf	NILAI1THN_199402302019033001.pdf
10	NILAI2THN	Daftar Nilai Akademik 2 (Dua) Tahun Terakhir	NILAI2THN_[NIP Baru].pdf	NILAI2THN_199402302019033001.pdf
11	NOTAKP	Nota Usul Kenaikan Pangkat	NOTAKP_[NIP Baru].pdf	NOTAKP_199402302019033001.pdf
12	NPAKTCLTN	Nota Persetujuan Pengaktifan Kembali Pasca Cuti Diluar Tanggungan Negara	NPAKTCLTN_[NIP Baru].pdf	NPAKTCLTN_199402302019033001.pdf
13	NPCLTN	Nota Persetujuan Cuti Diluar Tanggungan Negara	NPCLTN_[NIP Baru].pdf	NPCLTN_199402302019033001.pdf
14	NPMUT	Nota Persetujuan Mutasi Lain - lain	NPMUT_[NIP Baru].pdf	NPMUT_199402302019033001.pdf
15	NPPI	Nota Persetujuan Pindah Instansi	NPPI_[NIP Baru].pdf	NPPI_199402302019033001.pdf
16	NPPMK	Nota Persetujuan Peninjauan Masa Kerja	NPPMK_[NIP Baru].pdf	NPPMK_199402302019033001.pdf
17	PAK	Asli Penetapan Angka Kredit (PAK) Per. Tahun	PAK_[NIP Baru].pdf	PAK_199402302019033001.pdf
18	PAK1	Penetapan Angkat Kredit (PAK) Dasar Pengangkatan	PAK1_[NIP Baru].pdf	PAK1_199402302019033001.pdf
19	PINDAHSKP	Surat Keputusan Pindah SKP di Unit Kerja Baru	PINDAHSKP_[NIP Baru].pdf	PINDAHSKP_199402302019033001.pdf
20	SERDIKLAT	Sertifikat Diklat/Uji Kompetensi Penjenjangan	SERDIKLAT_[NIP Baru].pdf	SERDIKLAT_199402302019033001.pdf
21	SERLATSAR	Sertifikat Diklat Dasar (Sesuai Jenjang)	SERLATSAR_[NIP Baru].pdf	SERLATSAR_199402302019033001.pdf
22	SKAKTPJBN	Surat Keputusan Pengangkatan Kembali dari Pemberhentian Sebagai Pejabat Negara	SKAKTPJBN_[NIP Baru].pdf	SKAKTPJBN_199402302019033001.pdf
23	SKAKTVHENTIS	Surat Keputusan Pengaktifan Kembali dari Pemberhentian Sementara	SKAKTVHENTIS_[NIP Baru].pdf	SKAKTVHENTIS_199402302019033001.pdf
24	SKALIHJEN	Surat Keputusan Pengangkatan dalam jenjang Ahli	SKALIHJEN_[NIP Baru].pdf	SKALIHJEN_199402302019033001.pdf
25	SKATASAN	SK Kenaikan Pangkat Terakhir dan SK Jabatan Atasan Langsung	SKATASAN_[NIP Baru].pdf	SKATASAN_199402302019033001.pdf
26	SKCP	Surat Keputusan CPNS	SKCP_[NIP Baru].pdf	SKCP_199402302019033001.pdf
27	SKHD	Surat Keputusan Hukuman Disiplin	SKHD_[NIP Baru].pdf	SKHD_199402302019033001.pdf
28	SKHENTIJF	Surat Keputusan Pemberhentian Jabatan Fungsional	SKHENTIJF_[NIP Baru].pdf	SKHENTIJF_199402302019033001.pdf
29	SKHENTIS	Surat Keputusan Pemberhentian Sementara	SKHENTIS_[NIP Baru].pdf	SKHENTIS_199402302019033001.pdf
30	SKHENTISTR	Surat Keputusan Pemberhentian dari Jabatan Struktural	SKHENTISTR_[NIP Baru].pdf	SKHENTISTR_199402302019033001.pdf
31	SKINPASS	Surat Keputusan Inpassing Nama Jabatan	SKINPASS_[NIP Baru].pdf	SKINPASS_199402302019033001.pdf
32	SKIZNBEL	Surat Keputusan Izin Belajar	SKIZNBEL_[NIP Baru].pdf	SKIZNBEL_199402302019033001.pdf
33	SKJAB	Surat Keputusan Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Jabatan	SKJAB_[NIP Baru].pdf	SKJAB_199402302019033001.pdf
34	SKJF1	SK Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional	SKJF1_[NIP Baru].pdf	SKJF1_199402302019033001.pdf
35	SKJFKEMBALI	Surat Keputusan Pengangkatan Kembali Jabatan Fungsional	SKJFKEMBALI_[NIP Baru].pdf	SKJFKEMBALI_199402302019033001.pdf
36	SKKONVNIP	Surat Keputusan Konversi NIP	SKKONVNIP_[NIP Baru].pdf	SKKONVNIP_199402302019033001.pdf
37	SKKP	Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir	SKKP_[NIP Baru].pdf	SKKP_199402302019033001.pdf
38	SKLANTIK	SK Pengangkatan Dalam Jabatan Terakhir & Surat Pernyataan Pelantikan (2 Dokumen)	SKLANTIK_[NIP Baru].pdf	SKLANTIK_199402302019033001.pdf

39	SKMUT	Surat Keputusan Mutasi Lain - lain	SKMUT_[NIP Baru].pdf	SKMUT_199402302019033001.pdf
40	SKNAIKJAB	Surat Keputusan Naikkan Jabatan	SKNAIKJAB_[NIP Baru].pdf	SKNAIKJAB_199402302019033001.pdf
41	SKP1THN	SKP, Penilaian Capaian SKP dan Penilaian Prestasi Kerja 1 (Satu) Tahun Terakhir	SKP1THN_[NIP Baru].pdf	SKP1THN_199402302019033001.pdf
42	SKP2THN	SKP, Penilaian Capaian SKP dan Penilaian Prestasi Kerja 2 (Dua) Tahun Terakhir	SKP2THN_[NIP Baru].pdf	SKP2THN_199402302019033001.pdf
43	SKPENYJFT	Surat Keputusan Penyesuaian Jabatan Fungsional Tertentu	SKPENYJFT_[NIP Baru].pdf	SKPENYJFT_199402302019033001.pdf
44	SKPI	Surat Keputusan Pindah Instansi	SKPI_[NIP Baru].pdf	SKPI_199402302019033001.pdf
45	SKPMK	Surat Keputusan Peninjauan Masa Kerja	SKPMK_[NIP Baru].pdf	SKPMK_199402302019033001.pdf
46	SKPN	Surat Keputusan PNS	SKPN_[NIP Baru].pdf	SKPN_199402302019033001.pdf
47	SKTUBEL	Surat Keputusan Tugas Belajar	SKTUBEL_[NIP Baru].pdf	SKTUBEL_199402302019033001.pdf
48	SPTJMPAK	Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak atas Penetapan Penilaian Angka Kredit	SPTJMPAK_[NIP Baru].pdf	SPTJMPAK_199402302019033001.pdf
49	SPXBKN	Surat Pernyataan Lampiran X (SE Kepala BAKN No. 01/SE/1975)	SPXBKN_[NIP Baru].pdf	SPXBKN_199402302019033001.pdf
50	SPXIBKN	Surat Pernyataan Lampiran XI (SE Kepala BKN No. 08/SE/1983)	SPXIBKN_[NIP Baru].pdf	SPXIBKN_199402302019033001.pdf
51	SRSKK	Surat Rekomendasi dari Dit. Status dan Kedudukan Kepegawalan	SRSKK_[NIP Baru].pdf	SRSKK_199402302019033001.pdf
52	SRTDISIPLIN	Surat Pernyataan Disiplin	SRTDISIPLIN_[NIP Baru].pdf	SETDISIPLIN_199402302019033001.pdf
53	STLUD	Surat Tanda Lulus Ujian Dinas	STLUD_[NIP Baru].pdf	STLUD_199402302019033001.pdf
54	STLUPKP	Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Naikkan Pangkat	STLUPKP_[NIP Baru].pdf	STLUPKP_199402302019033001.pdf
55	STRPIM	Sertifikat Diklat Kepemimpinan (DIKLATPIM)	STRPIM_[NIP Baru].pdf	STRPIM_199402302019033001.pdf
56	SUPERJAB	Surat Pernyataan Menduduki Jabatan	SUPERJAB_[NIP Baru].pdf	SUPERJAB_199402302019033001.pdf
57	SUPERPDNA	Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana/ Pernah Dipidana	SUPERPDNA_[NIP Baru].pdf	SUPERPDNA_199402302019033001.pdf
58	URAITGS	Uraian Tugas yang Ditetapkan Pejabat Setingkat Eselon II	URAITGS_[NIP Baru].pdf	URAITGS_199402302019033001.pdf
59	SKAJAR	SK Pembagian Tugas Mengajar	SKAJAR_[NIP Baru].pdf	TLDIKDIN_199402302019033001.pdf
60	SPPLT	Surat Perintah Pelaksana Tugas (plt) dari Pejabat Pembina Kepegawain	SPPLT_[NIP Baru].pdf	SPPLT_199402302019033001.pdf
61	BASUMPJAB	Berita Acara Sumpah/Janji/Pelantikan Jabatan atau SPMT (Surat Perintah Melaksanakan Tugas)	BASUMPJAB_[NIP Baru].pdf	BASUMPJAB_199402302019033001.pdf
62	TOP3JPT	Hasil 3 Nama Kandidat Lolos Seleksi JPT	TOP3JPT_[NIP Baru].pdf	TOP3JPT_199402302019033001.pdf
63	SRTPG	Pencantuman Gelar Pendidikan	SRTPG_[NIP Baru].pdf	SRTPG_199402302019033001.pdf
64	SERDIK	Sertifikat Pendidik	SERDIK_[NIP Baru].pdf	SERDIK_199402302019033001.pdf
65	KLARIFPAK	Asli Klarifikasi Penetapan Angka Kredit	KLARIFPAK_[NIP Baru].pdf	KLARIFPAK_199402302019033001.pdf

NB. Apabila ada dokumen yang tidak ditemukan format penamaan dokumennya, harap dibuat nama file sesuai dengan nama dokumen tersebut.

Muara Tebo, 21 - 10 - 2020

An. BUPATI TEBO  
Sekretaris Daerah

Dr. TEGUH ARHADI, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650201 198603 1 009

